

Приложение 2
к приказу № 85-ОД от 11.07.2023 года



Утверждаю
Заведующий МБ ДОУ ДС КВ № 25
пгт. Афипского МО Северский район
Л. О. Яровая

Инструкция

по пожарной безопасности для дежурного администратора

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по пожарной безопасности для дежурного администратора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский район (ДОУ) разработана с учетом Постановления Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г. «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», действующего с 1 января 2021 года, Федерального Закона РФ от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 27 декабря 2018 г.; требований Федерального закона №69-ФЗ от 21.12.1994 г. «О пожарной безопасности» в редакции от 27 декабря 2019 года.

1.2. Данная инструкция по пожарной безопасности для дежурного администратора разработана с целью предотвращения пожароопасных ситуаций в образовательном учреждении во время и после дежурства.

1.3. Настоящая инструкции о мерах пожарной безопасности для дежурного администратора ДОУ содержит перечень признаков, которые могут указывают на возможный пожар, определяет обязанности дежурного администратора по предотвращению пожароопасных ситуаций, а также порядок его действий при обнаружении возгорания.

1.4. **Признаки, которые указывают на возможный пожар в учреждении.**

- появление запаха дыма или гари;
- резкое повышение температуры воздуха в помещении, которое не обусловлено естественными причинами;
- отслоение, вздутие синтетического покрытия на полу, а также стенах помещения;

- характерный шум, который сопровождает горение, гудение пламени, треск и шипение различных горящих материалов;
- выход из строя систем энергетического снабжения (отсутствие света) и связи (не работает телефон);
- отблески пламени в стеклах зданий, которые расположены по соседству;
- срабатывание имеющейся пожарной сигнализации.

2. Дежурный администратор по ДОУ обязан:

- знать и неукоснительно выполнять «Противопожарные правила для ДОУ»;
- проверять наличие, исправность и работоспособность необходимых первичных средств пожаротушения и связи;
- осуществлять постоянный контроль за строгим соблюдением воспитанниками и персоналом противопожарного режима.

3. Дежурный администратор должен иметь в своем распоряжении:

- исправный электрический переносной фонарь;
- доступ к пронумерованным ключам от всех дверей имеющихся эвакуационных выходов;
- исправно функционирующее средство связи с пожарной охраной (телефон); перечень важных номеров телефонов: пожарной охраны, инженерных и аварийных служб, администрации образовательного учреждения;
- информацию о наличии ключей от закрытых помещений образовательного учреждения.

4. Дежурный администратор должен четко знать:

- расположение всех входов и выходов из здания ДОУ и их текущее состояние;
- местонахождение первичных средств пожаротушения и связи, уметь ими правильно пользоваться;
- порядок действий обслуживающего персонала по эвакуации детей из здания и тушению возникшего пожара;
- инструкцию о мерах пожарной безопасности в ДОУ.

5. Порядок действий дежурного администратора при обнаружении пожара

При обнаружении пожара в образовательном учреждении дежурный администратор обязан:

- задействовать экстренную систему оповещения людей о пожаре;
- сообщить информацию о возгорании в пожарную часть по телефону , «01», «101» или «112», указав точный адрес объекта;
- до прибытия пожарных подразделений:
 - приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания образовательного учреждения в безопасное место согласно составленному плану эвакуации;
 - принять меры по тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения;
 - немедленно доложить руководству школы о пожаре;
 - организовать встречу пожарных подразделений, далее действовать по указанию руководителя тушения пожара.

Ознакомлена 11.07.23 г. *Тривф* Трощ Н.В.
Ознакомлена 11.07.23 г. *МФ* Жубенко Н.В.
Ознакомлена 11.07.23 г. *Н* Битмутова И.А.